

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M MAIJ

BIG-registraties: 59915460025

Overige kwalificaties: Psychotherapeut: 79915460016, VGCT-therapeut

Basisopleiding: Klinisch psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: melaniemaij@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94101401

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie MM

E-mailadres: info@psychotherapie-maij.nl

KvK nummer: 84842091

Website: <http://psychotherapie-maij.nl/>

AGB-code praktijk: 94066693

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's (klinisch psychologen). Ik word elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk vanuit zowel cognitief gedragstherapeutisch als psychodynamisch denkkader. Ik heb me gespecialiseerd in CGT, MBT, Schematherapie en traumabehandeling (EMDR en ImRs).

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Recidiverende stemmings- en angstklachten, trauma, persoonlijkheidsproblematiek en ontwikkelingsproblematiek (ADHD en ASS). Problemen met het zelfbeeld, hechtingsproblemen, levensfase gerelateerde problemen, cyclus gerelateerde problemen, identiteitsproblemen,

verwerkingsproblemen door traumatische ervaring, ziekte of verlies, dwangmatigheden, werkgerelateerde klachten zoals spanningsklachten en relationele problemen zoals problemen in de communicatie en/of intimiteit en het verwerken van emotionele gebeurtenissen.

Indien wenselijk en afgestemd met de client zal het steunsysteem zo veel mogelijk betrokken worden bij psychotherapie en behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Melanie Maij

BIG-registratienummer: 59915460025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Dramatherapeut

Leefstijlcoach

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

C. Classens (praktijkhouder Carin Classens, praktijk voor psychotherapie), BIG: 19912698216

E. Gigengack (praktijkhouder Insight in praktijk) BIG: 29912336316

D. IJland (praktijkhouder 'psychologiepraktijk de Meer', GZ psycholoog), BIG: 09911035125

L. Schroeder (GZ psycholoog, relatietherapeut), BIG: 09904411225

R. Damhuis (GZ psycholoog), BIG: 09929247425

L. Gerritsjans (Dramatherapeut)

S.S. de Boer (leefstijlcoach bij Baas in Balans)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik stel huisartsen op de hoogte bij aanvang en afsluiting van de behandeling. Daarbij consulteer ik de verwijzer bij op- en afschaling van de behandeling of als er sprake is van crisis. Indien medicatie geïndiceerd is consulteer ik de huisarts van de patiënt of verwijs ik naar een psychiater.

Ik neem deel aan een KP intervisiegroep, 12 bijeenkomsten per jaar, met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag voor de FGzPt. Onderwerpen: reflectie eigen handelen op basis van beschikbare data over mijn zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden, ontwikkelingen en onderzoek, specifieke interventies schematherapie en anderszins complexe(re) casuïstiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen buiten mijn werktijden terecht bij hun huisarts en de hieraan verbonden huisartsenpost. Zij zullen indien nodig de crisisdienst consulteren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik deze afspraken zal maken met de HAP en/ of crisisdienst op het moment dat een crisis-gevoelige patiënt (die bij mij in behandeling is) dit behoeft.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend netwerk:

F. Herfkens, K. de Bruijn, L. ten Brink, S. van Kuik, M. Topper en M. Maij

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie lerend netwerk komt 1x p.m. 1 uur bij elkaar voor intervisie.

Ik maak gebruik van mijn lerend netwerk voor reflectie op het therapeutisch en overdrachtsproces alsook het verbeteren van specifieke vaardigheden en wanneer van toepassing indien een cliënt hier zijn/ haar toestemming voor geeft alsook opleiding (herregistratie) en praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapie-maij.nl/kosten-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.fgzpt.nl/e2/site/fgzpt/custom/site/upload/file/pdf/besluiten_csgp/besluiten_specialisme_kp/180101_b

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen altijd terecht bij mij met hun klachten alsook bij een klachtenfunctionaris van de LVVP:

CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem
(klachten@cbzk.nl).

Ik verwijst bij een klacht naar de klachtenregeling van de LVVP (zie onderstaande link |).

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. C. Classens (BIG 19912698216)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapie-maij.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang alle aanmeldingen, waarna ik telefonisch contact opneem met de client voor een eerste overleg. Indien passend, plan ik een intake in, op grond waarvan we zullen beslissen of er een behandeling gestart gaat worden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake en het adviesgesprek valueer ik de voortgang van de behandeling regelmatig samen met cliënten. Dit gebeurt minimaal 1 keer per jaar, en vaker indien er sprake is van stagnatie gedurende de behandeling of bij andere reden(en). In samenspraak met cliënt worden er – indien nodig – wijzigingen of aanvullingen aangebracht in het behandelplan.

Op verzoek en indien passend of gewenst nodig ik de naasten van cliënt uit.

Aan het begin en einde van een behandeltraject, en bij een traject langer dan een halfjaar tussentijds, verstuur ik, altijd in overleg en samenspraak met de cliënt, een brief naar de huisarts (en/

of andere verwijzer) met daarin het verloop en de behandeling en van de klachten, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+.

De voortgang van de behandeling wordt met de client besproken aan de hand van de gestelde doelen in het behandelplan. Hiervoor worden ook vragenlijsten (zoals SMI en YSQ S3) gebruikt en de uitkomsten worden met cliënten besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De eerste evaluatie geschiedt meestal na een half jaar (of, op indicatie na 3 maanden) na aanvang behandeling, waarna de evaluatie momenten zich volgens afspraak elk jaar vervolgen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na het adviesgesprek evalueer ik mondeling of mijn behandelaanbod aan de verwachtingen van cliënt voldoet en of hij/zij door wilt gaan. In iedere sessie komt vervolgens aan bod wat geholpen heeft en wat niet. In de tussentijdse evaluaties komt uitgebreider aan bod waar cliënt tevreden/niet tevreden over is. Tevens maak ik gebruik van behandel-evaluatie schalen die cliënt zelf kan/mag invullen en die gezamenlijk worden besproken. En met behulp van gevalideerde vragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Melanie Maij

Plaats: Amsterdam

Datum: 02-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja